



**Freie und Hansestadt Hamburg
Bezirksamt Hamburg-Mitte**

Information für Antragstellende für die Sondernutzung öffentlicher Wegefläche für Veranstaltungen

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

bitte beachten Sie, dass Anträge auf Erteilung einer Erlaubnis gemäß § 19 Abs. 1 Hamburgisches Wegegesetz für die Sondernutzung öffentlicher Wegefläche rechtzeitig zu stellen sind.

Für die nachstehend aufgeführten Sondernutzungen muss mit folgenden Bearbeitungszeiten ab Einreichung der vollständigen Unterlagen gerechnet werden:

- ✓ Veranstaltungen wie z.B. Straßenfeste 8 Wochen
- ✓ Veranstaltungen in Grünanlagen 6 Wochen
- ✓ Infoveranstaltungen (klein) 4 Wochen

Anderenfalls müssen Sie damit rechnen, dass im Einzelfall eine zeitgerechte Bearbeitung und Genehmigung nicht erfolgen kann.

Mit der Einreichung Ihrer Unterlagen stimmen Sie als Antragstellerin bzw. Antragsteller der Veröffentlichung der eingereichten Lagepläne in kommunalen Gremien zu. Sollten Sie einer Veröffentlichung nicht zustimmen, teilen Sie uns dieses bitte unverzüglich mit.

Folgende Angaben werden benötigt:

- Angabe des Antragstellers mit postalischer und E-Mail- Adresse
- Namentliche Benennung einer verantwortlichen Person, die während des Auf- und Abbaus und der Veranstaltung ständig erreichbar und anwesend ist
- Angabe der Anzahl der erwarteten und zeitgleich anwesender Teilnehmer/Besucher
- Beschreibung der Veranstaltung mit Hintergrund und Ablaufplan
- Angabe des gewünschten Veranstaltungsortes (ggf. genaue Beschreibung der gewünschten Fläche/n)
- Angabe des Tags/ der Tage mit Veranstaltungszeitraum und Auf- und Abbauzeiten
- Benennung aller geplanten Aufbauten mit Größenangaben (z.B. Bühne, Getränke/ Essensstände, Bierzeltgarnituren, Tische, Flohmarktstände, Infostände, Pavillons, Spielstationen für Kinder), ggf. mit Gewichtsangabe bei größeren Aufbauten wie z.B. Bühnen.
- Benennung der Quadratmeterzahl für Freiflächen auf der Veranstaltungsfläche
- Einreichung eines maßstabsgerechten Lageplanes aus denen alle Aufbauten hervorgehen. Bitte hier auch die Kabelverlegung und Kabelbrücken angeben!
- Gewerbliche Stände bitte gesondert aufführen mit insgesamt Größe der genutzten Fläche (z.B. bei Grillstand mit Stehtischen)
- Haben die Besucher der Veranstaltung die Möglichkeit Toiletten zu benutzen? Oder ist der Aufbau von Toiletten geplant? Aufbau von Dixie-Toiletten/ wie viele? Anlieferung - und Abholung wann/ Befahren von Flächen dafür nötig?
- Ist das Befahren der Gehwege/ Flächen/ Grünanlage (ggf. Gewichtsangaben der Fahrzeuge) zum Aufbau geplant?

Grundsätzlich sind alle vorstehend benötigten Angaben bei der Antragstellung zu benennen, auch wenn einzelne Punkte bei der jeweiligen Veranstaltung nicht vorgesehen sind!

Diese Angaben/ Unterlagen bitte per E-Mail oder Post an das

Fachamt Management des öffentlichen Raumes, Sachgebiet Veranstaltungen - MR 122 -
Caffamacherreihe 1-3, 20355 Hamburg
E-Mail: Veranstaltungsservice@hamburg-mitte.hamburg.de

Stand Februar 2024